

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

« 20 » января 2017 г.

№ 38

Об утверждении Порядка предоставления государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 07.12.2009 № 1022 «Об уполномоченном органе администрации области, осуществляющем обеспечение мероприятий по оздоровлению и отдыху детей», постановлением Губернатора области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», на основании пункта 4.5.10. Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок предоставления государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Директору государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» Г.В. Бирюковой организовать работу по предоставлению путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области, согласно утвержденному Порядку.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.В. Запруднову.

Директор департамента

О.А. Беляева

Порядок

предоставления ГБУ ВО «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления государственным бюджетным учреждением Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее – ГБУ ВО РИАЦОКО) путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает единые правила и принципы работы по организации отдыха, оздоровления детей.

1.2. Деятельность по реализации Порядка основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности.

1.3. Объектами осуществления деятельности по реализации Порядка являются дети школьного возраста до 15 лет (включительно) работающих граждан Владимирской области, которые являются получателями путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия.

1.4. Предметом осуществления деятельности по реализации Порядка является совокупность финансовых, хозяйственных, организационно-распорядительных и иных мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков.

2. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления

2.1. Предоставление путевок в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области, осуществляется в рамках проведения мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей.

2.2. Выполнение мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей проводит ГБУ ВО РИАЦОКО совместно с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее - уполномоченные органы муниципальных образований), на основании приказов департамента администрации области (далее – департамента образования) и постановлений администрации Владимирской области.

2.3. Мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей включают в себя:

- организацию работы с населением;
- проведение заявочной кампании и закупочных процедур;
- проведение мониторинга системы отдыха и оздоровления детей, эффективности деятельности учреждений отдыха и оздоровления различных форм собственности, предоставление в департамент образования отчетов о проведении оздоровительной кампании детей по формам и в сроки, утвержденные департаментом образования;

- обеспечение целевого расходования средств областного бюджета на:
полную или частичную оплату стоимости путёвок в оздоровительные организации, открытые в установленном порядке: детские санатории – для детей от 4 до 15 лет, в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия – для детей школьного возраста до 15 лет (включительно) со сроком пребывания 21-24 дня;

проезд и питание во время проезда детей, проезд сопровождающих до места оздоровления за пределами области и обратно, с установлением размера родительской платы стоимости доставки детей и подростков железнодорожным транспортом к местам отдыха, расположенным на черноморском побережье Краснодарского края и обратно, в размере 36 процентов от стоимости доставки;

- проведение мониторинга качества выполнения условий договоров на организацию санаторно-курортного оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления.

3. Организация работы с населением

3.1. Работа с населением о порядке, условиях получения путевки в санатории и санаторно-оздоровительные организации круглогодичного действия детям до 15 лет работающих граждан, проживающих на территории Владимирской области, проводится ГБУ ВО РИАЦОКО совместно с уполномоченными органами муниципальных образований Владимирской области.

3.2. Информационная работа с населением проводится через средства массовой информации органов местного самоуправления Владимирской области, сеть Интернет.

4. Проведение заявочной кампании и закупочных процедур

4.1. Проведение заявочной кампании и закупочных процедур производится на основании мониторинга востребованности услуг по отдыху и оздоровлению, численности детей школьного возраста, обучающихся и проживающих на территории муниципальных образований Владимирской области.

4.2. По результатам проведения заявочной кампании формируется и утверждается директором департамента образования квота на предоставление путевок муниципальным образованиям (далее – Квота на Путевки).

4.3. Расчет ежегодной квоты осуществляется ГБУ ВО РИАЦОКО по

формуле, исходя из планового количества путевок, утвержденного в государственном задании, численности детей школьного возраста до 15 лет (включительно), проживающих на территории муниципального образования, общей численности детей школьного возраста, проживающих на территории Владимирской области:

$$X = D * N / S$$

X - количество путевок, выделяемых муниципальному образованию;

D - общее количество путевок на год, определенное государственным заданием на плановый год;

N - количество детей школьного возраста до 15 лет (включительно), проживающих на территории муниципалитета;

S - общее количество детей школьного возраста во Владимирской области.

4.4. Квота на Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления определяется в размере не менее 3 процентов от общей численности детей школьного возраста до 15 лет (включительно) Владимирской области.

4.5 Формирование квоты на Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления на следующий календарный год осуществляется в срок до 01 декабря текущего года.

4.6. Квота на Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления устанавливается в размере не менее:

- зимний период – 5%,
- весенний период – 10%,
- летний период – 75%,
- осенний период – 10%.

4.7. На основании данных уполномоченных органов муниципальных образований о направлениях оздоровления детей, утвержденной квоты на Путевки ГБУ ВО РИАЦОКО проводит мероприятия по закупочным процедурам. Закупочные процедуры проводятся в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

4.8. По результатам проведенных торгов заключаются договоры на приобретение путевок на оказание услуг по оздоровлению детей, проезд и питание во время проезда детей, проезд сопровождающих до места оздоровления за пределами области и обратно, данная информация доводится до уполномоченных органов муниципальных образований с указанием количества путевок, сроков заездов.

4.9. Уполномоченные органы муниципальных образований на основании заявлений от родителей (законных представителей) формируют заявки на получение путевок в соответствии с утвержденной Квотой (приложением № 1 к настоящему Положению) и представляет ее с пакетом документов, указанных в п. 4.11. в ГБУ ВО РИАЦОКО перед началом каждого заезда.

4.10. Для получения бесплатной путевки на отдых и оздоровление один из родителей (законных представителей) ребенка представляет в уполномоченный орган местного самоуправления муниципального района и городского округа Владимирской области по месту жительства (пребывания) заявление по

рекомендуемой форме (приложение № 2). Если родители (законные представители) ребенка проживают отдельно, то заявление подается по месту жительства (пребывания) того родителя (законного представителя), с которым проживает ребенок. В том случае, если законным представителем ребенка является соответствующее учреждение, в котором он проживает, заявление подается в департамент образования.

4.11. При подаче заявления на получение путевки предоставляются документы:

- удостоверяющие личность заявителя, место жительства (пребывания);
- принадлежность к гражданству, в том числе вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание и документ, подтверждающий наличие трудовых отношений, для иностранных граждан и лиц без гражданства, временно проживающих на территории Российской Федерации;
- решение органа местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), договор об осуществлении опеки или попечительства (для опекунов (попечителей), приемных родителей);
- справка для получения путевки на ребенка по форме № 070/у-04, выданная лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта ребенка;
- копия полиса обязательного медицинского страхования.

Копии вышеперечисленных документов предъявляются с оригиналами и заверяются лицом, принимающим заявление.

4.12. Основанием для отказа в приеме документов является представление неполного комплекта документов, предусмотренных п.4.11 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

4.13. Включение в список детей, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, осуществляется по дате подачи заявления и документов, указанных в п.4.11 настоящего Порядка.

При рассмотрении заявлений, поданных несколькими родителями (законными представителями) одновременно (в один день), очередность определяется по времени подачи заявления с документами, указанными в п.4.11 настоящего Порядка.

Очередность в списке детей, нуждающихся в санаторно-курортном оздоровлении, ежемесячно корректируется с учетом подтверждения нуждаемости в санаторно-курортном оздоровлении ребенка.

4.14. Документом, подтверждающим получение ребенком услуги по оздоровлению по путевке, является отрывной талон путевки, который предоставляется санаторно-оздоровительной организацией в ГБУ ВО РИАЦОКО после окончания заезда на каждого ребенка.

4.15. Выдача путевок уполномоченным органам муниципальных образований осуществляется в срок не менее 3 дней до заезда в соответствии с действующим законодательством о выдаче материальных ценностей.

4.16. Уполномоченные органы муниципальных образований выдают путевки

заявителям на руки в срок не менее 2 дней до заезда. В случае отказа заявителей от получения путевок, в случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь или иные случаи) при наличии выданной путевки, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, обязаны проинформировать об этом уполномоченные органы муниципальных образований, вернуть путевку (если она была получена) по месту ее выдачи, с приложением копии документов, подтверждающих невозможность использования путевки.

4.17. В случаях, указанных в п. 4.16 Порядка, уполномоченные органы муниципальных образований предлагают данные путевки следующим по списку заявителям, согласно журналу (ведомости) регистрации заявлений. При невозможности реализации путевок в данном муниципальном образовании, уполномоченные органы муниципальных образований производят возврат путевок в ГБУ ВО РИАЦОКО.

4.18. ГБУ ВО РИАЦОКО производит перераспределение путевок, возвращенных уполномоченными органами муниципальных образований по другим муниципальным образованиям в пределах общего количества путевок, утвержденных по квоте и в соответствии с поданными заявками.

4.19. В случае превышения количества путевок, выделенных муниципальному образованию по квоте, ГБУ ВО РИАЦОКО проводит корректировку утвержденной квоты в департаменте образования.

4.20. Доставка организованных групп детей в оздоровительные учреждения железнодорожным транспортом к местам отдыха, расположенным на черноморском побережье Краснодарского края, и обратно осуществляется в соответствии с договорами на предоставление данного комплекса услуг и утвержденными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.21. Список детей, направляемых на отдых и оздоровление в оздоровительные организации по заездам, а также список детей, доставляемых до оздоровительных организаций, расположенных на черноморском побережье Краснодарского края, и обратно утверждается приказом ГБУ ВО РИАЦОКО.

4.22. Контрольные мероприятия по выполнению условий договоров на поставку путевок, проезд организованных групп детей в оздоровительные учреждения железнодорожным транспортом к местам отдыха, расположенным на черноморском побережье Краснодарского края, и обратно осуществляется ГБУ ВО РИАЦОКО по каждому заезду отдельно.

Приложение № 1
к Порядку предоставления ГБУ ВО РИАЦОКО
путевок в санатории и санаторно-
оздоровительные организации круглогодичного
действия детям до 15 лет работающих граждан,
проживающих на территории Владимирской
области

Директору департамента образования
администрации Владимирской области
О.А. Беляевой

ЗАЯВКА

от «___» _____ 201__ года

Управление образования _____ просит предоставить путевки
для оздоровления детей работающих граждан Владимирской области.

Список детей работающих граждан, нуждающихся в оздоровлении по
медицинским показаниям:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Домашний адрес ребенка	Ф.И.О. родителя телефон	Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Предположит. месяц заезда
1	2	3	4	5	6	7

Копии свидетельств о рождении детей (паспортов), в количестве _____ штук,
прилагаются.

Копии медицинских страховых полисов, в количестве _____ штук,
прилагаются.

Медицинские справки, в количестве _____ штук, прилагаются.

Начальник управления образования _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение № 2
к Порядку предоставления ГБУ ВО РИАЦОКО
путевок в санатории и санаторно-
оздоровительные организации круглогодичного
действия детям до 15 лет работающих граждан,
проживающих на территории Владимирской
области

Директору департамента образования
администрации Владимирской области
О.А. Беляевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « ___ » _____ 201__ года

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

работающая(ий) в _____
(полное наименование организации, адрес предприятия, e-mail, должность, контактный
телефон раб./моб.)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт: № _____, выдан _____

прошу предоставить путевку в организацию отдыха детей и их оздоровления

_____ (наименование организации)

для моего ребенка _____ класс _____ школа № _____,
нуждающегося в санаторно-курортном оздоровлении по медицинским показаниям

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (ч. м. г.)	Домашний адрес ребенка	Профиль лечения (код по МКБ-10 из справки 070-у)	Предполагаемый месяц заезда

Заверенные копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, страхового медицинского полиса и медицинская справка по форме № 070/у-04 прилагаются.

На сбор, передачу и обработку моих персональных данных и моего ребенка согласна(ен)

_____ (ФИО законного представителя ребенка)

подпись

_____ (расшифровка подписи)

Организация _____,

ОГРН _____, ИНН _____,

КПП _____, просит оказать содействие в предоставлении путевки ребенку

работающего(й) в нашей организации гражданина _____

в организации отдыха детей и их оздоровления.

Подпись руководителя

МП « ___ » _____ 201__ г.

_____ (расшифровка подписи)

